

Принято

решением Общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад № 189» г.о. Самара

« 18 » 01. 2016 г.  
Председатель Триш-Тришорьева В.В.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 189»  
г.о. Самара

« 18 » 01. 2016 г.  
Матвеева Г.И. Матвеева



## Положение

### о приёмочной комиссии и проведении экспертизы при оценке качества результатов исполнения контрактов, заключаемых МБДОУ «Детский сад №189» г.о. Самара городского округа Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по проверке качества результатов исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее- приёмочная комиссия), а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактов, силами МБДОУ «Детский сад №189» г.о. Самара (далее- Заказчик).

1.2. В своей деятельности приёмочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями контракта и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции приёмочной комиссии**

2.1. Основными задачами приёмочной комиссии являются:

2.1.1. Установление соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключаемого контракта.

2.1.2. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику.

2.1.3. Подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач приемочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1 Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

2.2.2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.