

Согласовано
Председатель выборного
органа первичной профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад № 189»
г.о. Самара

_____ **Е.В. Григорьева**
« ____ » _____ **2018 г.**

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 189»
г.о. Самара

_____ **Т.И. Матвеева**
« ____ » _____ **2018 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 189»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сад общеразвивающего вида № 189» городского округа Самара (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" и постановлением Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 года

№ 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях"(с изменениями и дополнениями), постановлением Главы городского округа Самара от 27.01. 2009 № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара»(с изменениями и дополнениями).

1.3. Заработная плата работников учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

-выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

-выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости;

- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2 лет;
- ежемесячная денежная выплата молодым педагогическим работникам;
- единовременная выплата (премия).

1.6. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области, Администрацией городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей служащих и прочих рабочих.

1.7. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются заведующим учреждением с учетом образования и квалификационной категории.

Должностной оклад педагогических работников устанавливается за установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы

1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются Правительством Самарской области, Администрацией городского округа Самара.

1.9. Должностные оклады (оклады) работникам учреждения устанавливаются заведующим в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым приказом.

1.10. Оплата труда руководителя дошкольного образовательного учреждения устанавливается работодателем.

1.11. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.12. Экономия фонда оплаты, сложившаяся на конец периода (квартал, полугодие, год) может быть направлена на единовременные выплаты (премии), предусмотренным настоящим Положением.

2. Формирование и использование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара (далее - норматив финансового обеспечения) по формуле $ФОТ = NDH$, где: ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, N - норматив финансового обеспечения, D - соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и норматива финансового обеспечения

(85 - 97% от норматива), Н - количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.».

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле $БЧф = ФОТ \times 78,2\%$, где: БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, не более 78,2 % - доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.».

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников Учреждения включается оплата труда работников исходя из должностного оклада (оклада) и компенсационных выплат.

2.5 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяется по формуле $СЧф = ФОТ \times 21,8 \%$, где: СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, не менее 21,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений. Доля стимулирующей части определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего, компенсационного характера в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок и условия выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

3.3. Работникам учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается ежемесячная доплата. Перечень должностей (профессий) работников учреждения, работа в которых дает право на установление доплат к должностному окладу (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда (3 класс-вредные условия труда, 4 класс- опасные условия труда) в размере не менее 4 процентов должностного оклада (оклада), установленного для различных ви-

дов с нормальными условиями труда (приложение № 5 к настоящему коллективному договору)

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (1 класс- оптимальные условия труда, 2 класс -допустимые условия труда) доплаты работникам не устанавливаются.

3.4. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) устанавливается в размере 35 процентов часовой тарифной ставки должностного оклада (оклада) за каждый час работы.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы- в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанному сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплаты в повышенном размере.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Работникам учреждения устанавливается доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнение, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не

позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации)

3.7. Часовая ставка при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем месяце.

3.8. Музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре за педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работникам с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых согласно пункту 2.2. приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

3.9. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

4. Стимулирующие выплаты

4.1 Порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера

4.1.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13%

от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1.2. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливаются в баллах. Размер выплаты по бальной системе определяется по формуле:

Размер выплаты = Стимулирующий фонд (в рублях) : Сумма баллов всех работников x Количество баллов работника.

4.1.3. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты может быть снижен или выплата может быть не начислена в случаях:

- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнения критериев;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, невыполнения приказов заведующего;
- травматизма у воспитанников по вине работника.
- при наличии обоснованных жалоб родителей.

4.1.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

4.1.5. Доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых

составляет менее 2-х лет, в размере 2000.00 рублей.

Доплата педагогическим работникам в размере 2000.000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка.

4.1.6. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000.00 производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" в данное учреждение, являющееся для него основным местом работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г №1601

Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

Педагогическому работнику, соответствующему п 4.1.6. настоящего Положения требованиям и принятым в учреждение до вступления в силу постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 №239"Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области" , денежная выплата производится со дня вступления в силу вышеуказанного постановления до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической специальности.

В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 4.1.6. настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется.

В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации не

являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в данное учреждение осуществление денежной выплаты педагогическому работнику производится со дня принятия на работу в данное учреждение до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической специальности.

Не засчитывается в исчислении срока, время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно- педагогических кадров.

4.1.7. Ежемесячная денежная выплата в размере 3700.00 за ставку заработной платы выплачивается педагогическим работникам учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (постановление Правительства Самарской области от 15.04.2015г.№186 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области " (с дополнениями и изменениями).

Денежная выплата выплачивается педагогическому работнику пропорционально фактически отработанному времени, учитывается при определении среднего заработка в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.2. Работникам учреждения могут быть выплачены единовременные выплаты (премии):

- за выполнение работ особой важности и срочности;
- за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности
- в связи с профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами (50,55,60,65, 70 со дня рождения) в размере 1000.00 рублей.

Решение о выплате единовременной премии и ее конкретном размере принимается комиссией и оформляется приказом заведующего.

На выплату единовременной премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда

Наименование должности, профессии	Показатели	Размер выплат в баллах к должностному окладу (окладу).
Не менее 24% от стимулирующей части	Применение в процессе воспитания инновационные педагогические технологии:	
Воспитатели и иные педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, старший воспитатель)	Использование в работе с детьми инновационных форм и методов работы, разработка и применение новых прогрессивных программ обучения воспитанников: - проектная деятельность, образовательные проекты - наставничество - авторская программа	1 2 3
	Результаты участия в открытых показах, конкурсах, семинарах и др. мероприятиях в зависимости от уровня -Детский сад -Район -Город -Область -Всероссийский	1 2 3 4 5
	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятий -Детский сад (победитель+1б) -Район(победитель+1б) -Город(победитель+1б) -Область(победитель+1б) -Всероссийский (победитель+1б)	1 2 3 4 5
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта - сеть интернет - печатное издание	1 5
	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства - район (победитель +2б) - городской уровень (победитель+2б) - областной уровень (победитель +2б)	1 2 3

	<p>Инновационная форма взаимодействия с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация развлечений - совместные выставки, круглые столы, родительский клуб - ведущий мероприятия - персонаж праздника - 80% выполнения родительской оплаты 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	<p>Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации, мультимедиаформы, видео-слайд-занятия)</p>	1
	<p>Участие педагогов в соц. партнерстве с различными организациями</p>	1
	<p>Создание и постоянное обновление развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематическое оформление предметно-развивающей среды групп, музыкально- спортивного зала - благоустройство участка и спортивной площадки на улице 	<p>1</p> <p>1</p>
	<p>Проведение открытых мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детский сад - район - город - область 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>
	<p>Исполнительская дисциплина: своевременное, качественное и достоверное исполнение документов, отчетности</p>	1
<p>Не менее 13% от стимулирующей части</p> <p>Педагогические работники, младшие воспитатели, медицинская сестра</p>	<p>За выслугу лет</p> <p>От 3 до 10 лет</p> <p>Свыше 10 лет</p>	<p>10%</p> <p>15%</p>
<p>Не менее 13% от стимулирующей части</p> <p>Воспитатели, помощники воспитателя и иные педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, старший воспитатель)</p>	<p>Сложность контингента воспитанников, интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие)</p> <p>Превышение плановой наполняемости норма</p> <p>До 2 детей</p> <p>от 2 до 5 детей</p> <p>от 5 до 10 детей</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>

	-Дети с ОВЗ, -Организация воспитательного процесса в группах младшего дошкольного возраста	1 2
Не менее 25 % от стимулирующей части	Обеспечение высокой посещаемости	
Воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя	Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе или ДОУ в месяце - от 50 -70 процентов - от 70-80 процентов - от 80-100 процентов	1 2 3
Не более 25% от стимулирующей части	Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников:	
Главный бухгалтер, бухгалтер	Отсутствие просроченной кредиторской, дебиторской задолженности и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	3
	Своевременное и правильное оформление учетных документов и законность совершаемых операций	3
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово- хозяйственной деятельности учреждения	3
	Исполнение бюджета учреждения 100%	3
	Эффективность и целесообразность расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	3
	Соблюдение сроков и порядка размещения и предоставления информации на сайтах в сети Интернет: -www/bus.gov.ru - Web-консолидация - Барс-Учет - Барс –отчетность - www.torgi.dfsamara - www.zakupki.gov.ru	2 2 2 2 2 2
	Своевременное ведение работы с заключаемыми контрактами	3

Помощники воспитателя, младший воспитатель	Соответствие ведение документации учетной политики	3	
	Работа с поставщиками продуктов питания	3	
	Активное участие в выполнение особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1	
	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	3	
	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	2	
	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1	
	Обеспечение экономии энергоресурсов	1	
	Помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды	2	
	Сохранность материальных ценностей - отсутствие битой посуды - бережное отношение к спецодежде, инвентарю	1 1	
	Участие сотрудников в проведении мероприятий с воспитанниками	2	
	Заведующий хозяйством	Отсутствие замечаний на обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	3
		Отсутствие замечаний на подготовку и организацию ремонтных работ	3
Своевременная подготовка сведений и установленной отчетности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств		3	
Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности		3	

	Соблюдение сроков подачи сведений по энергоресурсам	2
	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
Медицинская сестра	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	3
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	3
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к качеству организации питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	3
	Оперативность при проведении карантинных мероприятий	3
	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	3
	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Сохранность материальных ценностей - бережное отношение к спецодежде, инвентарю, электроприборам	3
	Соблюдение санитарно-технического состояния закрепленного помещения	2
Кастелянша	Своевременный и качественный ремонт одежды, белья и т.д	2
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	2

	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Срочная работа по пошиву костюмов, мягкого инвентаря и т.д.	3
Кухонный рабочий	Отсутствие нарушений правил санитарии и гигиены	2
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	2
	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
Кладовщик	Качественный учет наличия на складе материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению	2
	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	2
	Качественная организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения порчи и потерь	2
Повар	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	2

	Отсутствие замечаний на качество содержания в ненадлежащем состоянии пищеблока и тех.оборудования, санитарии и гигиены	2
	Отсутствие замечаний на качество приготовления пищи, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	3
Дворник	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки территории	2
	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	2
	Помощь воспитателям в организации и создании среды на прогулочных участках в разные сезоны года	2
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на территории в соответствии СанПин.	3
Уборщик служебных помещений	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	2
	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки помещений	2
Сторож	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	2

	Своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в ДОУ и на территории	3
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	2
	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Отсутствие замечаний на качество содержания в ненадлежащем состоянии зданий и ремонт оборудования.	2
	Отсутствие случаев нарушения сроков выполнения заявок по устранению неисправностей оборудования, сроков проведения ремонта здания и сооружений.	3
Делопроизводитель	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Отсутствие замечаний на несвоевременное оформление документации	3
	Оперативное и качественное оформление информации по запросам	3
Оператор котельной	Участие работника: - субботник, благоустройство территории - общественные мероприятия - проведение текущих ремонтных работ - срочные поручения	1 1 1 1
	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	2
	Отсутствие замечаний на качество содержания в ненадлежащем состоянии котельной и оборудования.	2
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации в котельной.	3

Воспитатели и иные педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, старший воспитатель)	Участие работника:	
	- субботник, благоустройство территории	1
	- общественные мероприятия	1
	- проведение текущих ремонтных работ	1
	- срочные поручения	1