

Принято

Утверждаю

решением общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад № 189» г.о. Самара

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 189»  
г.о. Самара

« 31 » 12 2014г.

« 31 » 12 2014 приказ № 81-с/д

Председатель *Григорьев В.В.*

*Т.И. Матвеева*  
Т.И. Матвеева



**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад**  
**общеразвивающего вида № 189»**  
**городского округа Самара**

## **1. Общие положения.**

1.1. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением.

1.2. Педагогический совет создается в целях объединения усилий педагогического коллектива учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, содействию в реализации уставной деятельности Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее Положение и деятельность педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в Настоящее Положение принимаются решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

2.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

2.2. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

2.3. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

2.4. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений

Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

2.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

### **3. Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения.**

3.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

3.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

3.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

### **4. Ответственность.**

4.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов педагогического совета Бюджетного учреждения несет секретарь педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.